



OPENCLASSROOMS

Session découverte

Sommaire



1. Faites connaissance

Qui êtes-vous ? Pourquoi ce parcours ?

2. Abordez les différents interlocuteurs

Un écosystème mis en place pour accompagner l'étudiant

3. Parcourez la formation et ses spécificités

Compréhension du déroulement de la formation

4. Définissez ensemble votre organisation

Comment allez-vous collaborer sur les prochains mois ?

5. Établissez les objectifs de la prochaine session

Partage des bonnes pratiques pour une formation réussie



01. Faites connaissance

Présentations mutuelles : posez les bases de votre accompagnement

Cet article est destiné à l'étudiant pour bien démarrer sa formation

Mentor : la parole est à vous

Décrivez votre parcours en quelques mots, vos forces, vos qualités d'accompagnement, détaillez ce qui compte pour vous dans votre collaboration. **Expliquez à votre étudiant que les sessions sont de durées variables selon la progression (décision d'OpenClassrooms).**

Étudiant(e) : la parole est à vous

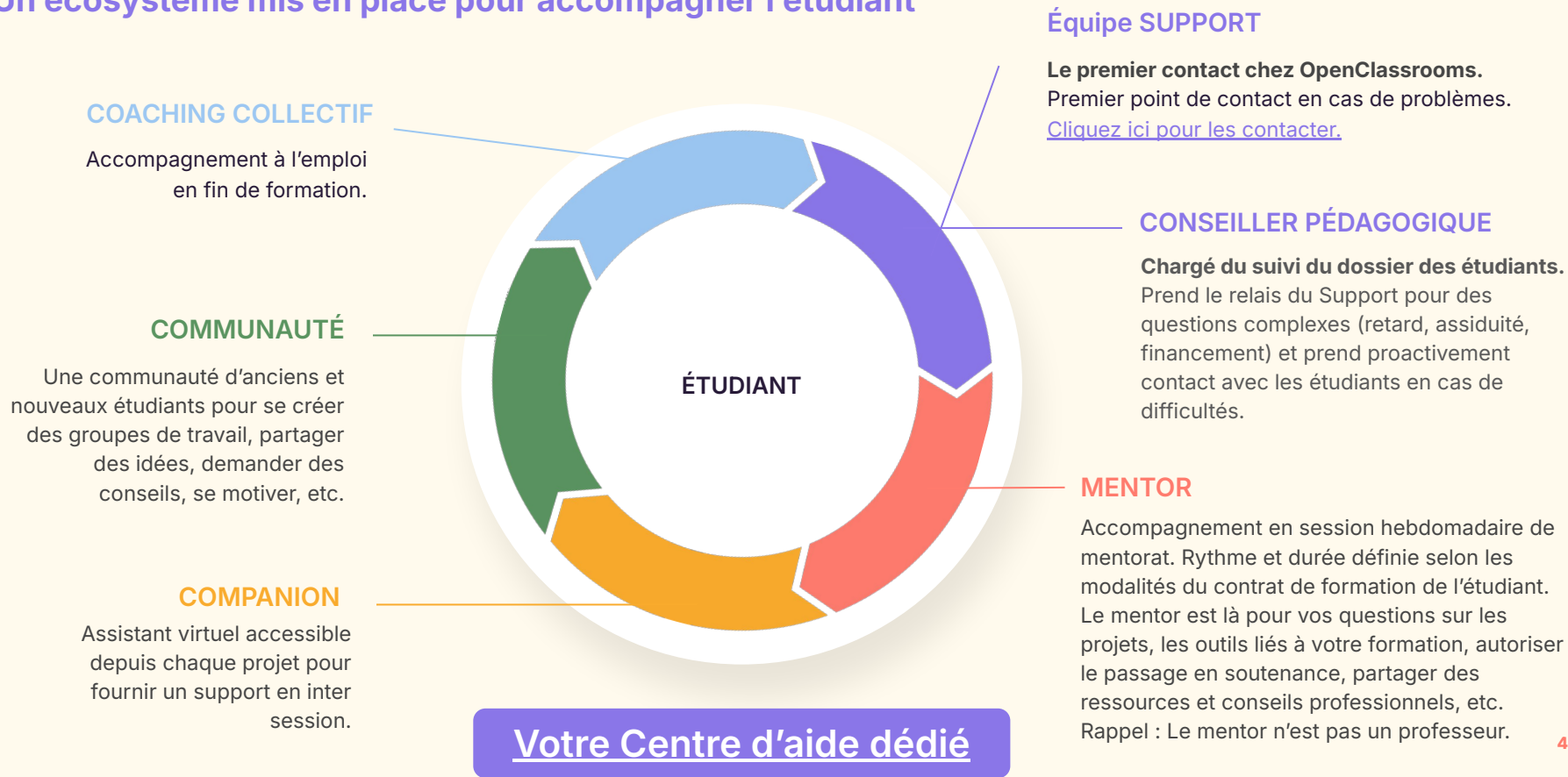
Présentez vous en quelques mots. Pourquoi avez-vous choisi cette formation en ligne ?

Expliquez ce que vous attendez de votre mentor.

Détaillez le style d'accompagnement qui vous convient et expliquez lui votre style d'apprentissage.

02. Abordez les différents interlocuteurs

Un écosystème mis en place pour accompagner l'étudiant



03. Parcourez la formation et ses spécificités

Compréhension du déroulement de la formation



Comment aborder chaque projet :

Une mission à accomplir



Des livrables sont à réaliser pour s'exercer à la maîtrise de compétences qu'il faut ensuite démontrer en session de bilan OU en soutenance. Tous les projets se soldent par une évaluation. La validation de l'ensemble des projets permet une présentation du dossier au Jury.

Il existe deux types de mentors : le mentor accompagnateur et le mentor évaluateur



Le mentor accompagnateur intervient en session de mentorat pour guider et fixer des objectifs pour aider à progresser. Le mentor évaluateur intervient en soutenance pour évaluer.

Du travail en autonomie



Un travail personnel est incontournable entre les sessions et celles-ci doivent être préparées pour maximiser le temps de session prescrit. Des outils sont disponibles pour aider l'apprenant entre les sessions (Companion, groupes de travail, ressources supplémentaires indiquées dans les projets).

L'organisation d'une session de mentorat classique :

Il est fortement conseillé de planifier les sessions de mentorat avec au moins 2 semaines d'avance. Une session préparée permet de respecter le temps de session prescrit

AVANT

Invitez votre étudiant à :

1. Lire le scénario
2. Prendre connaissance des livrables
3. Noter vos questions et vos remarques pour les adresser en session, si vous n'avez pas trouvé de réponses via Companion.

APRÈS

1. Relire les objectifs
2. Avancer sur ses livrables
3. Préparer la prochaine session ou la soutenance à venir.
4. S'aider des ressources disponibles si blocage (Companion, outil d'entraide entre pairs, cours sur la plateforme....)

PENDANT

1. État des lieux, quelle progression depuis la session précédente ? Les objectifs sont-ils atteints ?
2. Adresser vos questions, remarques et difficultés.
3. Lecture des livrables pour permettre au mentor d'apporter des corrections ou des conseils en vu de la soutenance.
4. Etablir des objectifs SMART pour la prochaine session dans le compte-rendu + planifier la prochaine session.
5. Bonus : partage de ressources supplémentaires s'il reste du temps, autrement, vous pouvez leur transmettre ces ressources supplémentaires via le compte-rendu.

Du projet 1 au jury : la validation des projets

Un parcours de formation est constitué de projets, tous les projets doivent être validés

Pour valider vos projets, vous avez deux possibilités : soit une session bilan ou une soutenance

<u>La session bilan</u> : réalisée avec le mentor accompagnateur	<u>La soutenance</u> : réalisée avec un évaluateur tiers
1. L'étudiant dépose son livrable 2. Session de mentorat pour débriefer 3. Le mentor valide le projet	1. Passage en soutenance autorisée par le mentor accompagnateur 2. Programmation par l'étudiant → attribution aléatoire de l'évaluateur 3. Déposez vos livrables MINIMUM 48h avant la date 4. Présentez votre projet le jour J 5. L'évaluateur complète le compte-rendu et le résultat
Après avoir validé tous vos projets → vous êtes automatiquement inscrit sur la liste d'attente pour votre évaluation face au Jury, Objectif : valider l'acquisition des compétences requises pour l'obtention de votre diplôme ou certificat	
<u>Tout savoir sur le Jury</u>	

IMPORTANT : En cas de soutenance à retravailler, la deuxième soutenance est à faire avec le même évaluateur. L'étudiant lui indique lorsqu'il est à nouveau prêt. L'évaluateur planifie la nouvelle soutenance manuellement sur la plateforme selon les modalités convenues avec l'étudiant.

04.

Définissez ensemble votre organisation

Comment allez-vous collaborer sur les prochains
mois ?



Les échanges et questions entre sessions de mentorat :

De nombreuses ressources sont à disposition de l'étudiant pour lui permettre d'avancer en toute sérénité

V
O
S

R
E
S
S
O
U
R
C
E
S



L'assistant virtuel Companion



Ressources en ligne



La page Notion créée par vos conseillers pédagogiques



Le Centre d'aide



Le formulaire de contact

Rappel des bonnes pratiques session de mentorat :

L'étudiant et le mentor sont des partenaires de réussite !

- ❑ Assiduité impérative : une session par semaine (session de mentorat/ bilan ou soutenance)
- ❑ Planifiez vos sessions à l'avance et préparez-les
- ❑ Annulation à plus de 24h avec accord de votre mentor et nouveau créneau prévu : session rattrapable
- ❑ Annulation tardive (moins de 24h) / Absence : session NON rattrapable
- ❑ Session de mentorat et soutenance cumulables la même semaine UNIQUEMENT si une soutenance est à retravailler (prévoir la session de mentorat avant la nouvelle soutenance) - [Article](#)
- ❑ Une communication ouverte et courageuse est un ingrédient essentiel de réussite. N'hésitez pas à partager les éléments qui impactent votre progression et à répondre aux enquêtes de satisfaction après chaque session.
- ❑ Etudiants et mentors peuvent changer de binôme : vous prévenir mutuellement est apprécié et preuve de professionnalisme - [Article](#)

Objectif : L'étudiant doit valider tous ses projets avant la date de fin de formation 11

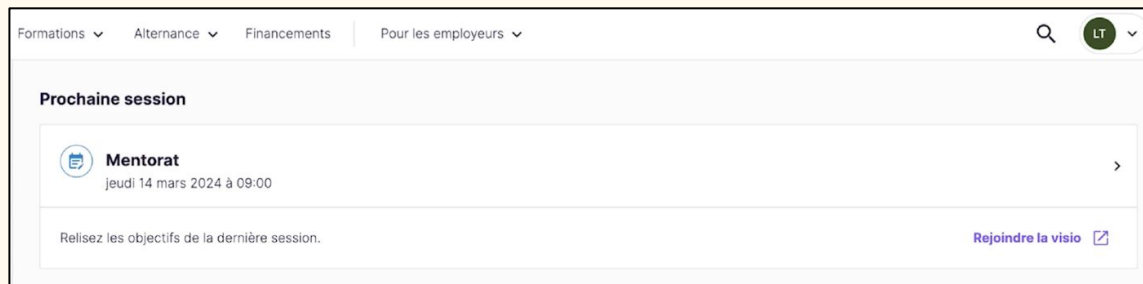
05.

Établissez les objectifs de la prochaine session

La prochaine session de mentorat

Quel jour et à quelle heure vous vous retrouverez la semaine prochaine ?

Avant de vous quitter, placez la prochaine session dans le calendrier



Comment **préparer la prochaine session** ? → Définissez ensemble **les objectifs SMART** :

