

# Mentions obligatoires dans une facture

Mention obligatoire	Description	Pourquoi c'est important
Date d'émission	Date à laquelle la facture est établie	Permet de déterminer les délais légaux
Numéro unique de facture	Numérotation chronologique et continue	Facilite le suivi et la traçabilité
Identité du vendeur	Raison sociale, adresse, numéro SIRET, numéro de TVA intracommunautaire	Identifie clairement l'émetteur
Identité de l'acheteur	Nom ou raison sociale, adresse, numéro de TVA intracommunautaire (si applicable)	Identifie le client concerné
Description des produits/services	Quantités, références, caractéristiques	Évite les malentendus sur la prestation facturée
Montants HT, TVA, TTC	Détail des montants hors taxes, taux et montant de TVA, total TTC	Base de calcul et transparence financière (tient compte des acomptes, remises, etc.)
Conditions de paiement	Modalités, délais, pénalités de retard	Sécurise la trésorerie et informe sur les règles
Mentions spécifiques	Exonération de TVA, indemnités forfaitaires en cas de retard	Respecte la réglementation et informe le client