

# Corrigé activité P1C2



Voici la solution détaillée, expliquée étape par étape :

## 1. Analyse de P1 : Maintenir l'approvisionnement en papier recyclé.

- **Durée / Nature** : Continue. Cette tâche doit être réalisée indéfiniment pour que le bureau fonctionne.
- **Classification** : Activité Courante.
- **Justification** : Il s'agit d'un processus opérationnel, répétitif et non unique. Son objectif est de maintenir l'état actuel de l'entreprise.

## 2. Analyse de P3 : Vider et nettoyer quotidiennement les bacs de tri existants.

- **Durée / Nature** : Continue. Cette tâche fait partie de l'entretien régulier des locaux.
- **Classification** : Activité Courante.
- **Justification** : C'est une tâche récurrente, avec des objectifs d'efficacité quotidienne, et elle ne crée pas de résultat unique ou nouveau.

## 3. Analyse de P2 : Organiser un atelier de sensibilisation au compostage pour 50 employés.

- **Durée / Nature** : Temporaire. L'événement a une date de début (planification) et une date de fin (jour de l'atelier).
- **Classification** : Projet.
- **Justification** : Cette initiative possède les caractéristiques clés d'un projet :
  - **Objectif Spécifique** : Former 50 employés et créer un livrable unique (le guide pratique du compostage).
  - **Durée Définie** : Une fois l'atelier organisé et le guide livré, l'initiative est close.
  - **Ressources Définies** : Nécessite des ressources spécifiques (un formateur, une salle, du matériel pédagogique) et un budget dédié.

**Conclusion pour Camille** : La proposition P2 est celle qui doit être gérée en mode projet. Elle nécessitera une planification détaillée (Section 2 : objectifs SMART, Section 3 : identification des formateurs et participants, Section 4 : gestion du budget et des contraintes de temps) avant d'entrer en phase d'exécution.