

Corrigé activité P1C4



Voici un exemple complet illustrant la mise en application des principes de pilotage.

Action 1 : Mise en place d'un point de suivi d'avancement hebdomadaire court et structuré.

- **Description de l'Action** : Camille instaure une réunion de 15 minutes chaque lundi matin, appelée « point Zéro Déchet ». Cette réunion est obligatoire pour tous les membres de l'équipe d'exécution et se concentre uniquement sur : 1) Les jalons atteints la semaine précédente, 2) Les blocages ou risques identifiés, et 3) Les tâches prévues pour la semaine à venir.
- **Justification (Impact sur le Pilotage)** :
 - **Fréquence et Clarté** : En définissant des points réguliers, Camille garantit que l'information circule au moins une fois par semaine, ce qui est essentiel pour une gestion proactive.
 - **Alignement** : Ces points permettent à chacun de visualiser l'impact de son travail sur les tâches des autres (dépendances) et de s'assurer que les priorités (définies pendant la planification) sont alignées pour la semaine.
 - **Levée de Blocages** : La réunion sert de **signal d'alerte précoce**. Si le graphiste n'a pas reçu le contenu final de la Charte (T1), le blocage est identifié immédiatement, permettant à Camille d'activer une action corrective (Section 3).

Action 2 : Utilisation d'un outil de suivi collaboratif unique et partagé (type Trello ou Asana).

- **Description de l'Action** : L'Organigramme des Tâches (WBS) et le calendrier (Gantt) sont migrés sur une plateforme collaborative unique. Chaque tâche se voit attribuer un responsable, un statut (À Faire, En Cours, Fait) et la date d'échéance correspondante. Les membres de l'équipe sont formés pour mettre à jour le statut de leurs tâches quotidiennement.
- **Justification (Impact sur la Collaboration)** :

- **Transparence et Accessibilité** : L'outil centralise l'information. L'équipe n'a plus besoin d'attendre la réunion de lundi pour connaître l'avancement : le statut des tâches est clair et immédiat pour tous. Cela réduit les risques liés à une communication limitée.
- **Responsabilité (Accountability)** : L'outil renforce la clarté des rôles. Chaque tâche a un **propriétaire** et une date limite définie, ce qui rend l'allocation des ressources concrète et facile à vérifier.
- **Gestion des Dérives** : L'outil sert de référence visuelle au même titre que le Gantt. Si une tâche est en retard, la dérive est visible par tous, incitant à une résolution rapide pour éviter l'effet domino des dépendances.

En combinant ces deux actions, Camille améliore la fluidité de l'exécution, garantissant ainsi que le pilotage au quotidien se fait sur des bases factuelles et transparentes.