

Corrigé activité P1C5



Voici la solution détaillée, expliquée étape par étape, illustrant la bonne application des notions d'évaluation et de capitalisation.

Étape 1 : Analyse des éléments clés pour la rédaction du bilan

Critère de Bilan	Donnée/Analyse (Issue du Projet de Camille)	Référence au Concept
Résultat	Réduction de 35 % du volume de plastique (Objectif de 40 %). Le projet a été clôturé dans le respect du budget initial.	Mesure des résultats vs objectifs SMART.
Point Fort	Exploitation réussie de l'opportunité de subvention gouvernementale, ce qui a garanti le respect du budget malgré les hausses de prix.	Valorisation des impacts positifs et gestion des opportunités.
Axe d'Amélioration	La planification initiale du WBS pour les achats (Infrastructure) était trop courte, menant à des dépendances critiques tardives et du stress pour l'équipe.	Identification des faiblesses du processus de planification.

Recommandation

Pour les futurs projets, allouer 20 % de temps supplémentaire (marge de manœuvre/float) aux tâches logistiques/Achats lors de la planification.

Enseignement transférable et ajustement du plan basé sur la réalité.

Étape 2 : Rédaction du bilan synthétique (5 à 10 lignes)

(Titre : Bilan de Clôture de la Campagne « Zéro Déchet au Bureau »)

Nous sommes heureux de confirmer la clôture réussie de la campagne « Zéro Déchet au Bureau ». Le projet a permis une **réduction mesurable de 35 %** du volume de bouteilles en plastique à usage unique (atteinte de 87,5 % de notre objectif SMART), tout en respectant l'enveloppe budgétaire initiale grâce à l'activation d'une subvention externe (point fort). L'engagement de l'équipe et la qualité de la communication interne ont été exemplaires. Cependant, l'évaluation post-mortem révèle que la planification des tâches logistiques (Achats et installation) a souffert d'une estimation de durée trop optimiste. Pour tout projet futur impliquant des dépendances de fournisseurs, nous recommandons d'intégrer une marge de manœuvre de **20 % de temps tampon** sur les tâches critiques liées aux achats, afin de garantir une allocation de ressources réaliste et de prévenir les retards inhérents à la logistique.

Explication du Corrigé :

Ce bilan synthétique remplit toutes les exigences :

- **Il évalue la réussite** : Il indique le résultat (35 % de réduction) par rapport à l'objectif (40 %), permettant au conseil de juger l'efficacité du projet.
- **Il identifie un point fort (valorisation)** : Le fait d'avoir sécurisé le budget grâce à l'opportunité de subvention est mis en avant, prouvant la gestion proactive.
- **Il identifie un axe d'amélioration (capitalisation)** : La faiblesse est située dans la phase de planification (durée des tâches logistiques), et non dans l'exécution de l'équipe.
- **Il propose une recommandation transférable** : L'enseignement (ajouter un temps tampon de 20 %) est une mesure concrète que Camille peut appliquer et qui peut être adoptée comme une nouvelle bonne pratique organisationnelle pour la gestion des risques logistiques dans les futurs projets.

En combinant l'évaluation des faits (les chiffres) et la capitalisation des processus (leçons apprises), Camille offre au conseil un rapport complet et professionnel, prêt pour l'archivage et l'amélioration continue.