P1C2 - Adoptez une posture de gouvernance des données

Vérifiez votre travail

Comparez votre classification et votre cartographie avec les propositions ci-dessous.

Classification des données

Champ	Classification	Pourquoi
Nom, prénom	Personnelle	Identifie directement l'adhérent.
E-mail, téléphone, adresse postale	Personnelle	Permet de retrouver la personne, même sans son nom.
Date de naissance	Personnelle	Combinée à d'autres champs, elle peut identifier quelqu'un.
Type d'adhésion, cotisation	Personnelle	Rattaché à un adhérent précis.
Événements auxquels l'adhérent est inscrit	Personnelle	Révèle ses habitudes et ses centres d'intérêt.
Consentement à la newsletter	Personnelle	Information rattachée à une personne, nécessaire pour prouver son consentement.
Notes internes	Personnelle, parfois sensible	Un champ libre peut contenir une information de santé, par exemple « a besoin d'un accès PMR ».
Nom, date et lieu d'un événement	Non personnelle	Ne concerne aucune personne en particulier.

Cartographie des flux

Votre cartographie devrait retracer les étapes suivantes et les points de gouvernance associés :

Étape	Outil	Point de gouvernance
Collecte	Formulaire	Ne demande-t-on que le nécessaire ?
Stockage	Airtable	Qui a accès à la base ?
Usage	Airtable, messagerie	Les données servent-elles uniquement aux usages annoncés ?
Partage	n8n → outil de billetterie	Quels champs sont transmis ? Où le service est-il hébergé ?
Archivage	Airtable	Les données des anciens adhérents sont-elles séparées des données actives ?
Suppression	Airtable et outil de billetterie	Les données sont-elles effacées partout, y compris dans les copies ?

Erreurs fréquentes

- **Oublier la suppression** ou ne la prévoir que dans Airtable, sans tenir compte de la copie dans la billetterie.
- **Confondre donnée personnelle et donnée sensible** : un e-mail est personnel, mais n'est pas une donnée sensible au sens du RGPD.
- **Sous-estimer les notes internes** : un champ libre peut contenir des informations qui n'ont pas vocation à y figurer.